

## Περιεχόμενα

1	Δημιουργία λογαριασμού στο Office 365 εκπαιδευτικών
2	Εγκατάσταση του Office 365 σε υπολογιστή
3	Εγκατάσταση της εφαρμογής Microsoft Teams σε υπολογιστή-Σύνδεση στο Microsoft Teams μέσω Web App
4	Εγκατάσταση της εφαρμογής Microsoft Teams σε κινητό τηλέφωνο
5	Συχνές Ερωτήσεις / Απαντήσεις για Office365/TEAMS
5α	Πόσοι και ποιοι μαθητές συνδέθηκαν στην ομάδα του μαθήματος;
5β	Πώς διαγράφεται ο κωδικός που δημιουργήθηκε και δόθηκε στους/τις μαθητές/τριες για να συνδεθούν στην ομάδα του μαθήματος;
5δ	Πώς ρυθμίζονται τα δικαιώματα των μαθητών/τριών που είναι συνδεδεμένοι/νες στην ομάδα του μαθήματος;
6	Δημιουργία ομάδας και οργάνωση μαθήματος στο teams
6α	Πως δημιουργούμε ομάδα (τάξη) στο MS Teams
6β	Πως δημιουργούμε κωδικό για τη κάθε ομάδα
6γ	Πως προγραμματίζουμε μια συνάντηση (μάθημα)
7	Χρήσιμοι Σύνδεσμοι

## **Δημιουργία λογαριασμού στο Office 365 εκπαιδευτικών**

---

Η δημιουργία λογαριασμού στο Office 365 γίνεται μόνο μέσω της πλατφόρμας ΣΕΠ και ολοκληρώνεται το αργότερο εντός 24ωρων μετά την υποβολή της σχετικής αίτησης. Η διαδικασία δημιουργίας λογαριασμού Office 365 μέσω ΣΕΠ είναι η εξής:

**α)** Συνδεθείτε στην πλατφόρμα ΣΕΠ με τους κωδικούς πρόσβασης (του/της εκπαιδευτικού):

<https://sep.dias.ac.cy/Account/Login.aspx>

**β)** από τη *Συμπλήρωση Αιτήσεων* να επιλέξετε *Δημιουργία/Διαγραφή Λογαριασμού στο Office 365*.

**γ)** Η πρόσβαση στην πλατφόρμα Office 365 πραγματοποιείται μέσω του ιστότοπου

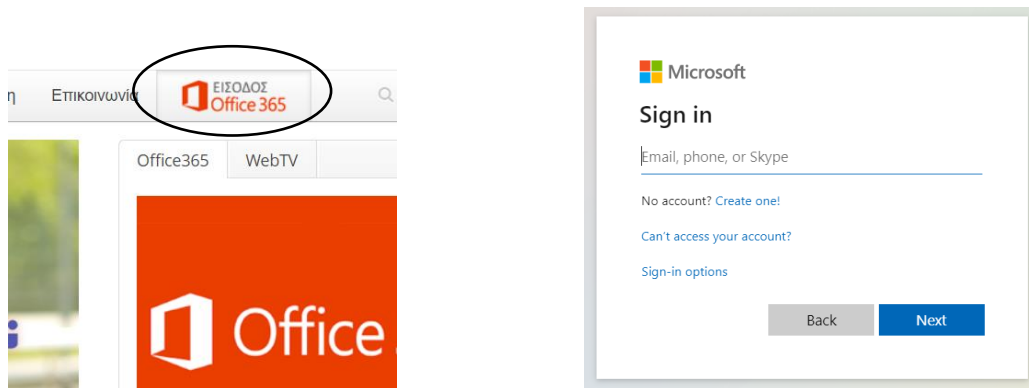
<http://office365.schools.ac.cy/>, χρησιμοποιώντας το όνομα χρήστη (username) που έχετε στο ΣΕΠ, ακολουθούμενο από το *@te.schools.ac.cy* και τον κωδικό που έχει ο/η εκπαιδευτικός στο ΣΕΠ.

**Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που ο εκπαιδευτικός επιθυμεί να αλλάξει τον κωδικό πρόσβασης στην πλατφόρμα Office 365 τότε αυτό γίνεται μόνο με αλλαγή του κωδικού πρόσβασης στο ΣΕΠ από τον ακόλουθο σύνδεσμο: <https://sep.dias.ac.cy/Account/Login.aspx>**

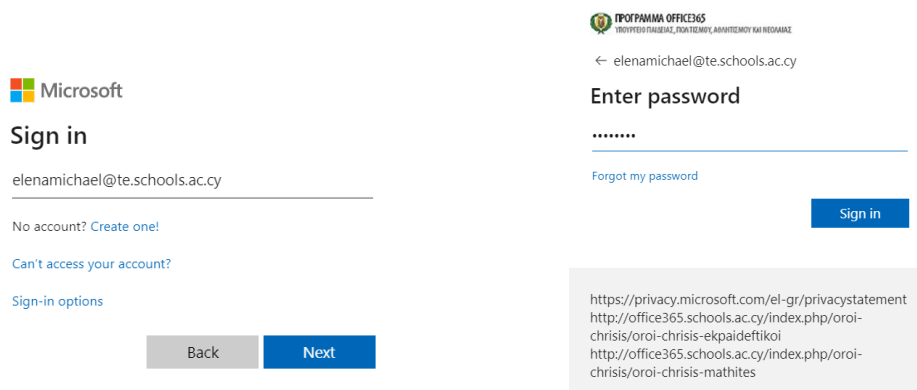
Επιστροφή

## Εγκατάσταση του Office 365 σε υπολογιστή

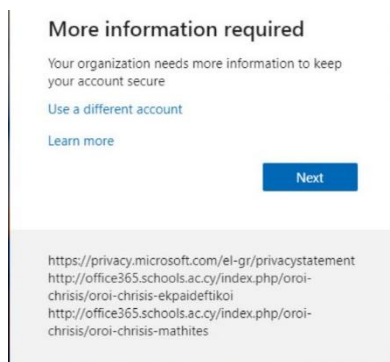
Εισέλθετε στον λογαριασμό σας Office 365, μέσω του ιστότοπου: <http://office365.schools.ac.cy/>



Για να συνδεθείτε στην πλατφόρμα Office 365 **θα πρέπει να χρησιμοποιήσετε ως όνομα χρήστη το όνομα χρήστη που έχετε στο ΣΕΠ** ακολουθούμενο από το **@te.schools.ac.cy** και ως κωδικό (password) τον **κωδικό** που χρησιμοποιείτε στο ΣΕΠ.



Θα ακολουθήσει η διαδικασία για διπλή επιβεβαίωση κωδικών ως επιπρόσθετη ασφάλεια:



Για περισσότερες λεπτομέρειες, συμβουλευθείτε την [εγκύκλιο γπρ11018](#) στο μενού Ενημέρωση, στον [ιστότοπο του OFFICE365](#).

Πληκτρολογήστε Next και επιλέξτε **μία** από τις τρεις προσφερόμενες διαδικασίες επιβεβαίωσης κωδικού:

1. Κινητό τηλέφωνο: αποστολή κωδικού μέσω μηνύματος, κωδικός μέσω τηλεφωνικής κλήσης
2. Σταθερό τηλέφωνο χώρου εργασίας: κωδικός μέσω τηλεφωνικής κλήσης
3. Εφαρμογή αυθεντικοποίησης: κατεβάστε εφαρμογή αυθεντικοποίησης των στοιχείων σας στο κινητό σας τηλέφωνο, στην οποία θα λαμβάνετε ενημερώσεις ή κωδικό για επιβεβαίωση των στοιχείων σας.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ OFFICE365  
ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗ ΚΩΔΙΚΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΣΒΑΣΗ

### Additional security verification

Secure your account by adding phone verification to your password. [View video to know how to secure your account](#)

**Step 1: How should we contact you?**

Authentication phone  
Cyprus (+357)

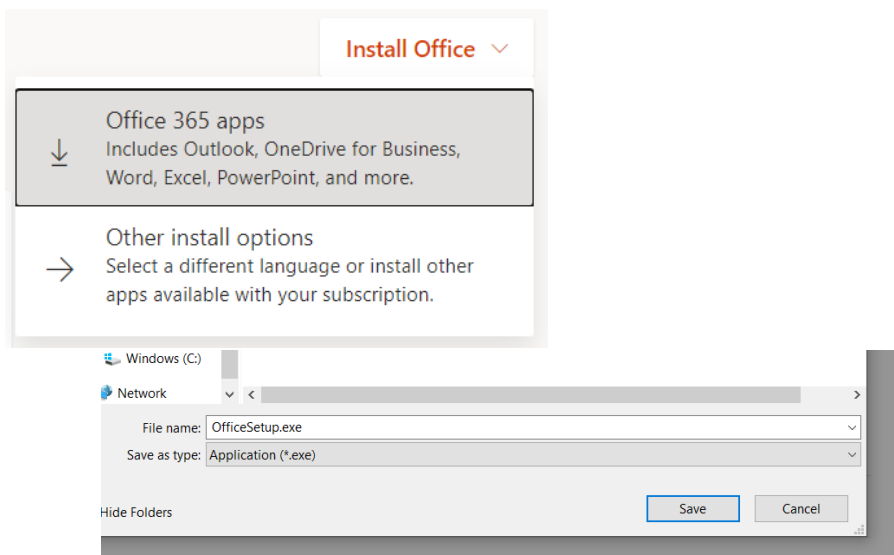
Method  
 Send me a code by text message  
 Call me

Next

Your phone numbers will only be used for account security. Standard telephone and SMS charges will apply.

©2020 Microsoft Legal | Privacy

Είστε συνδεδεμένοι με την αρχική σελίδα του Microsoft Office 365. Για εγκατάσταση του Office 365 επιλέξτε **Install Office, Office 365 apps** και ακολούθως **Save**.



Ξεκινήστε την **εγκατάσταση** του Office 365 από το αρχείο OfficeSetup.exe.



Ένα βίντεο θα σας παρουσιάσει τις διάφορες δυνατότητες και χαρακτηριστικά του Office 365. Καθώς το βίντεο παίζει η εγκατάσταση συνεχίζεται κανονικά μέχρι το Office 365 εγκατασταθεί πλήρως. Έως ότου ολοκληρωθεί η διαδικασία εγκατάστασης, παρακαλείστε να μην αποσυνδεθείτε από το διαδίκτυο και να μην απενεργοποιήσετε τον υπολογιστή σας.


Με την ολοκλήρωση της εγκατάστασης έχετε στη διάθεση σας τις εφαρμογές του Office 365.

[Επιστροφή](#)

## Εγκατάσταση της εφαρμογής Microsoft Teams σε υπολογιστή/ Σύνδεση στο Microsoft Teams μέσω Web App

---

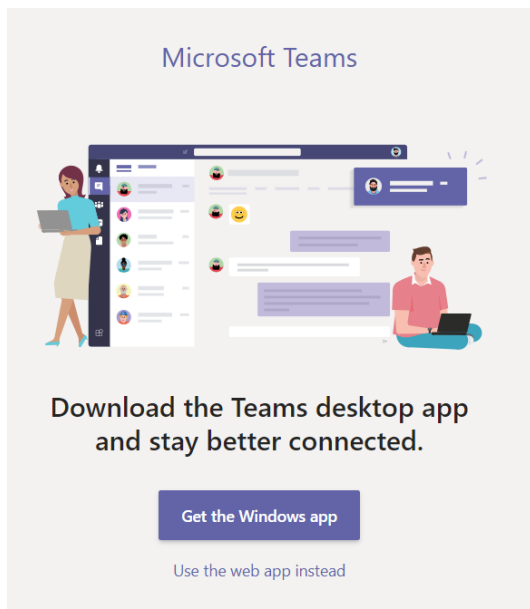
Εισέλθετε στον λογαριασμό σας Office 365, μέσω του ιστότοπου: <http://office365.schools.ac.cy/>,

επιλέγοντας  και χρησιμοποιώντας ως όνομα χρήστη το όνομα χρήστη που έχετε στο ΣΕΠ ακολουθούμενο από το **@te.schools.ac.cy** και ως κωδικό (password) τον κωδικό που χρησιμοποιείτε στο ΣΕΠ.

Είστε συνδεδεμένοι με την αρχική σελίδα του Microsoft Office 365. Για εγκατάσταση μόνο του



Microsoft Teams, επιλέξτε την εφαρμογή **Teams**, και στην οθόνη που θα ακολουθήσει επιλέξτε **Get the Windows app**. Σε περίπτωση που δεν επιθυμείτε σε ένα υπολογιστή να εγκαταστήσετε την εφαρμογή Teams, αλλά απλά να συνδεθείτε επιλέξτε **Use the web app instead**.



Microsoft Teams

Download the Teams desktop app and stay better connected.

Get the Windows app

Use the web app instead

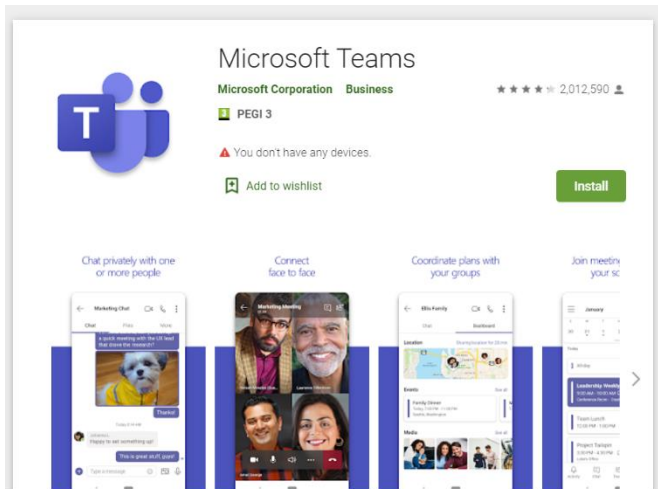
The advertisement features a woman on the left and a man on the right, both using laptops. In the center, a large screen displays the Microsoft Teams interface with various chat windows and icons.

Σημείωση: Εναλλακτικά, μπορείτε να συνδεθείτε απευθείας στην εφαρμογή Teams μέσω του ιστότοπου <https://teams.microsoft.com/>, πραγματοποιώντας είσοδο με το λογαριασμό σας.

Επιστροφή

## Εγκατάσταση της εφαρμογής Microsoft Teams σε κινητό τηλέφωνο

Για λειτουργικό Σύστημα Android η εγκατάσταση γίνεται από το **Play Store**



Για iPhone η εγκατάσταση γίνεται από το **App Store**

App Store Preview



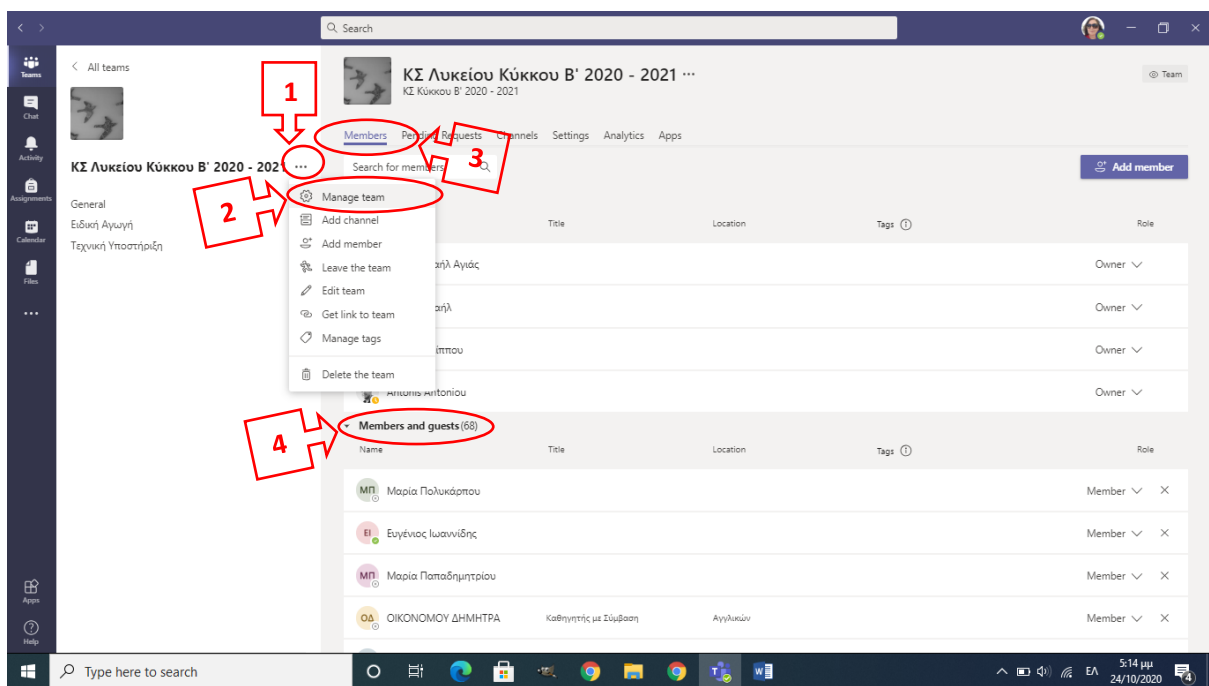
Και στις δύο περιπτώσεις **θα πρέπει να χρησιμοποιήσετε ως όνομα χρήστη το όνομα χρήστη που έχετε στο ΣΕΠ** ακολουθούμενο από το **@te.schools.ac.cy** και ως κωδικό (password) τον **κωδικό** που χρησιμοποιείτε στο ΣΕΠ.

Επιστροφή

## Συχνές Ερωτήσεις:

### Πόσοι και ποιοι μαθητές συνδέθηκαν στην ομάδα του μαθήματος;

1. Επιλέγονται οι τρεις τελείες ... (more options), δίπλα από το όνομα της ομάδας
2. Επιλέγεται η επιλογή **Manage team**
3. Είναι προεπιλεγμένη/επιλέγεται η επιλογή **Members**
4. Εμφανίζεται ο αριθμός των μαθητών/τριών που συνδέθηκαν στην ομάδα και τα ονόματά τους.

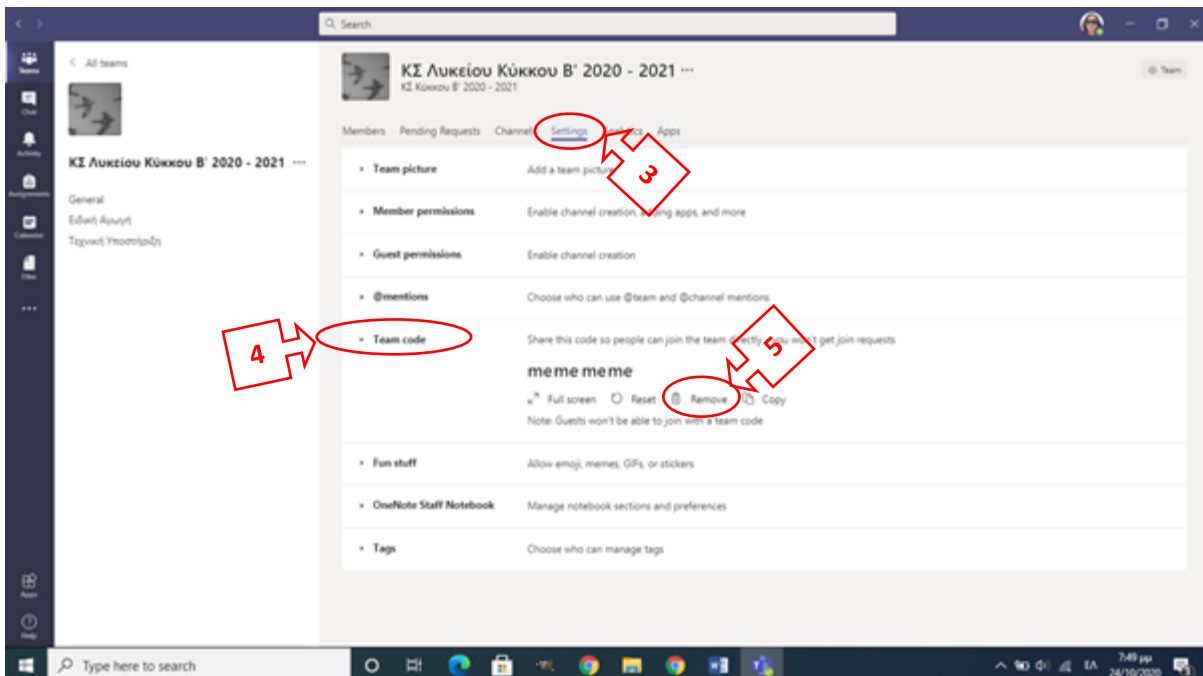
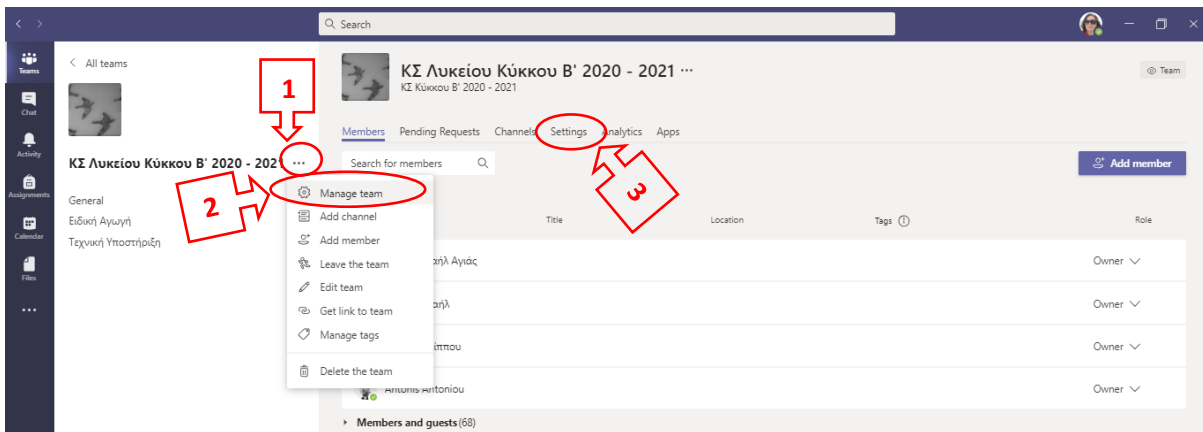


Επιστροφή



**Πώς διαγράφεται ο κωδικός που δημιουργήθηκε και δόθηκε στους/τις μαθητές/τριες για να συνδεθούν στην ομάδα του μαθήματος;**

1. Επιλέγονται οι τρεις τελείες ... (more options), δίπλα από το όνομα της ομάδας
2. Επιλέγεται η επιλογή **Manage team**
3. Επιλέγεται η επιλογή **Settings**
4. Επιλέγεται η επιλογή **Team code**
5. Επιλέγεται η επιλογή **Remove**
6. Διαγράφεται ο κωδικός που δόθηκε στους/τις μαθητές/τριες για να συνδεθούν στην ομάδα του μαθήματος.



## Πώς ρυθμίζονται τα δικαιώματα των μαθητών/τριών που είναι συνδεδεμένοι/νες στην ομάδα του μαθήματος;

1. Επιλέγονται οι τρεις τελείες ... (more options), δίπλα από το όνομα της ομάδας
2. Επιλέγεται η επιλογή **Manage team**
3. Επιλέγεται η επιλογή **Settings**
4. Επιλέγεται η επιλογή **Member permissions**
5. Συστήνεται να είναι ενεργή μόνο η επιλογή **Owners can delete all messages**.

The image consists of two screenshots of the Microsoft Teams interface, illustrating the steps to manage team permissions. The screenshots are annotated with red boxes and numbers 1 through 5.

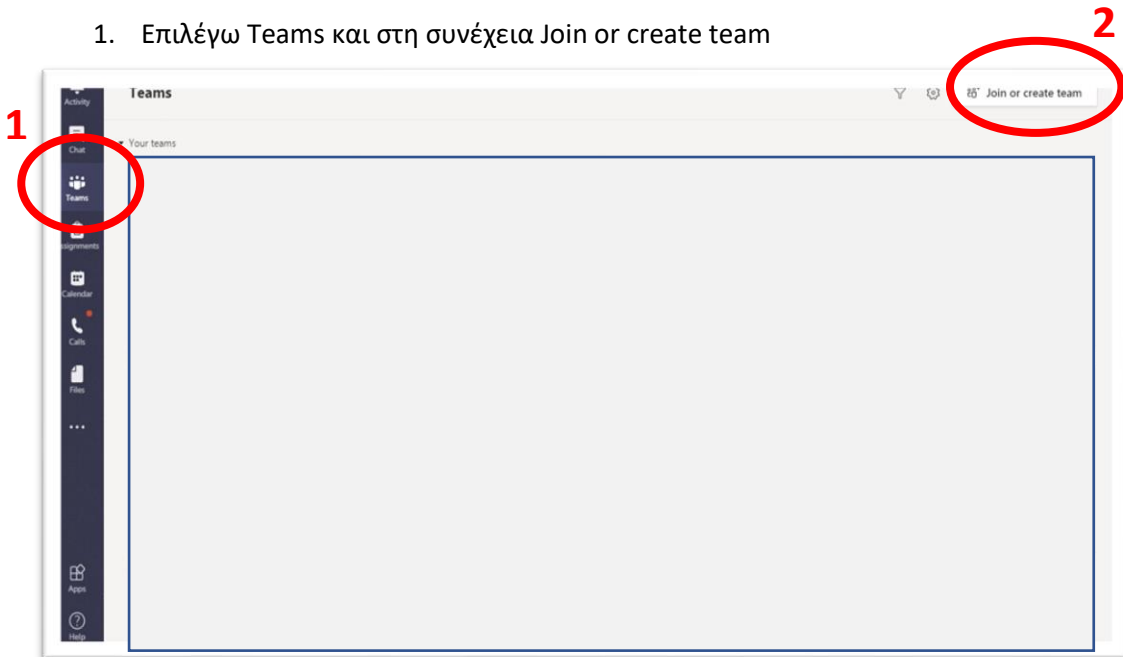
**Screenshot 1 (Top):** Shows the Microsoft Teams interface for a team named "ΚΣ Λυκείου Κύκκου Β' 2020 - 2021". The "More options" menu (three dots) next to the team name is circled and labeled with a red box containing the number 1. The "Manage team" option in the dropdown menu is circled and labeled with a red box containing the number 2. The "Settings" tab in the top navigation bar is circled and labeled with a red box containing the number 3.

**Screenshot 2 (Bottom):** Shows the "Settings" page for the same team. The "Member permissions" section is expanded and labeled with a red box containing the number 4. The "Owners can delete all messages" checkbox is checked and circled, labeled with a red box containing the number 5.

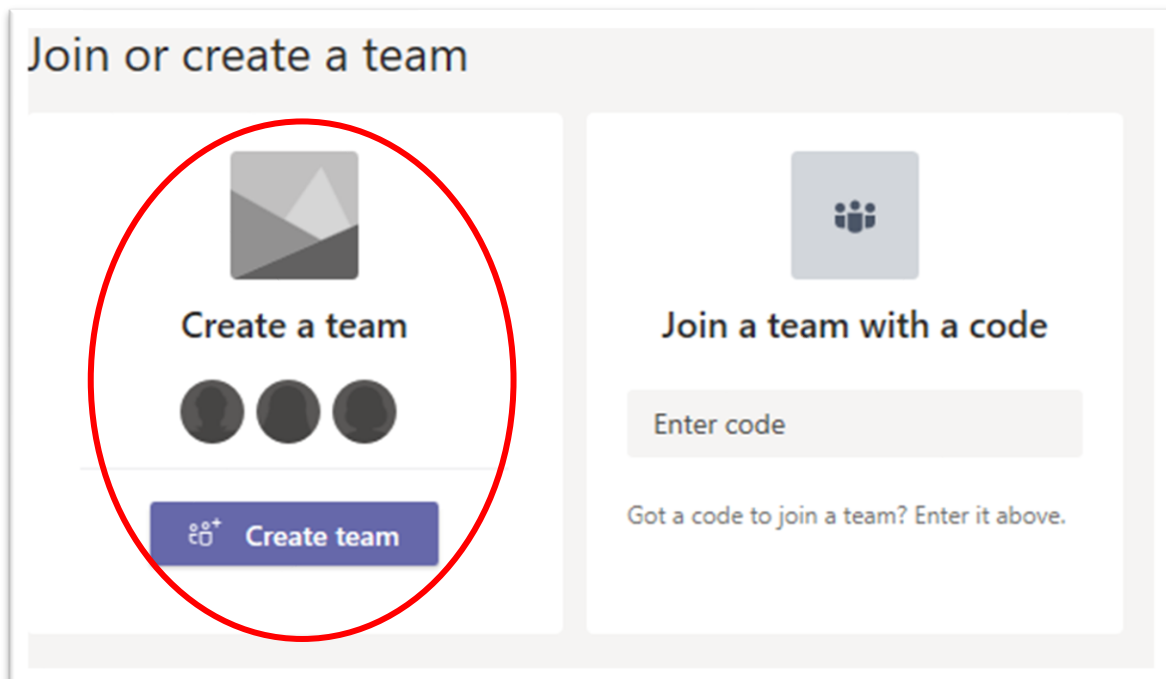
## Δημιουργία ομάδας (Τάξης) στα MS Teams

**Σημ.:** Είναι καλύτερα να χρησιμοποιείτε το Google chrome για έχετε όλες τις δυνατότητες του προγράμματος MS TEAMS

1. Επιλέγω Teams και στη συνέχεια Join or create team



2. Επιλέγω Create a team



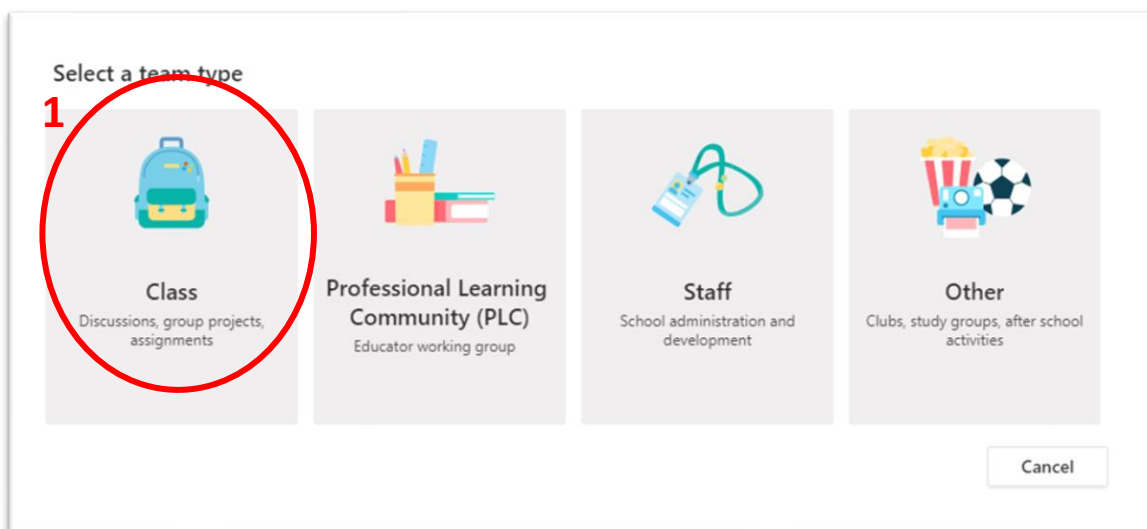
**Σημείωση :** Για εκπαιδευτικούς  
Δημιουργώ μια ομάδα

Για Μαθητές/τριες  
Εισέρχομαι σε μια ομάδα/μάθημα με κωδικό

### 3. Επιλέγω Class

Select a team type

1



**Class**  
Discussions, group projects, assignments

**Professional Learning Community (PLC)**  
Educator working group

**Staff**  
School administration and development

**Other**  
Clubs, study groups, after school activities

Cancel

### 4. Δίνω όνομα στην ομάδα μου

### 5. Πατώ Next

Create your team

Teachers are owners of class teams and students participate as members. Each class team allows you to create assignments and quizzes, record student feedback, and give your students a private space for notes in Class Notebook.

2

Name

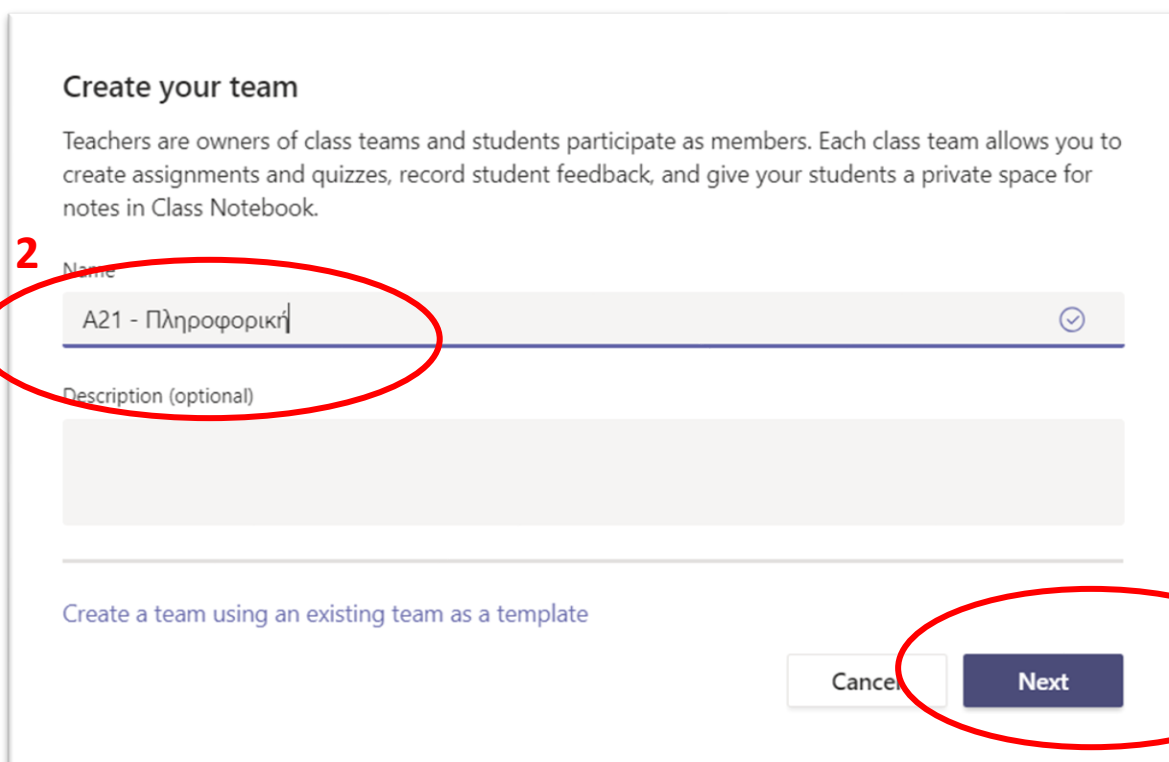
A21 - Πληροφορική

Description (optional)

Create a team using an existing team as a template

3

Cancel Next



## 6. Επιλέγω **Skip**

Σημ. Δε θα προσθέσω σε αυτή τη φάση μαθητές στην ομάδα μου

### Add people to "A21 - Πληροφορική"

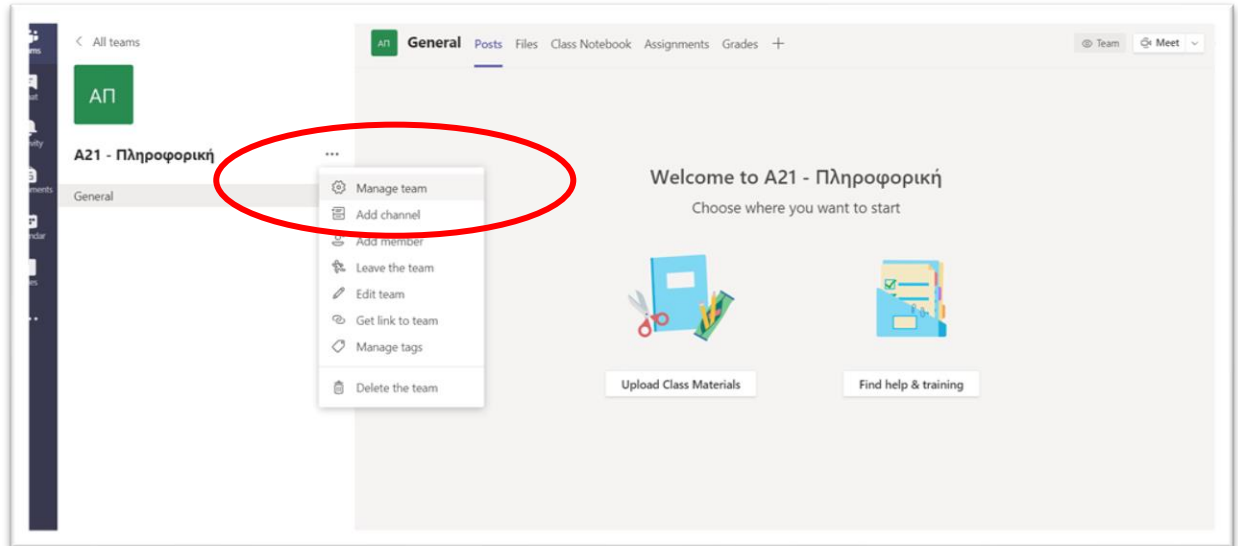
Students Teachers

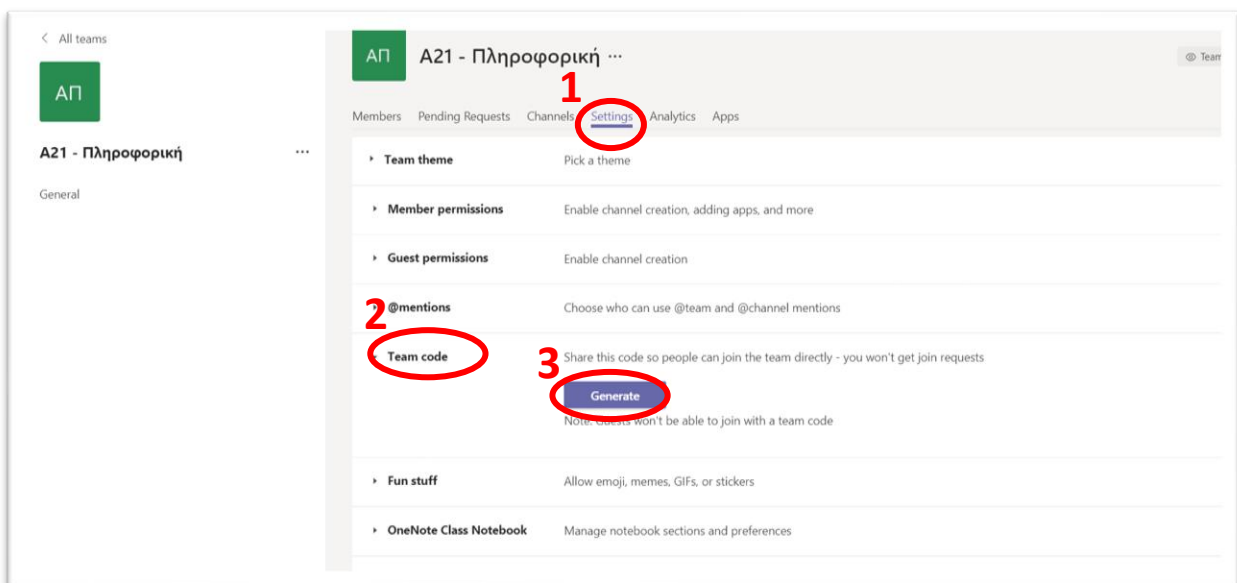
Start typing a name to choose a group, distribution list, or person at your school.

## Δημιουργία κωδικού ομάδας (τον οποίο οι μαθητές θα χρησιμοποιήσουν για να μπουν στην ομάδα)

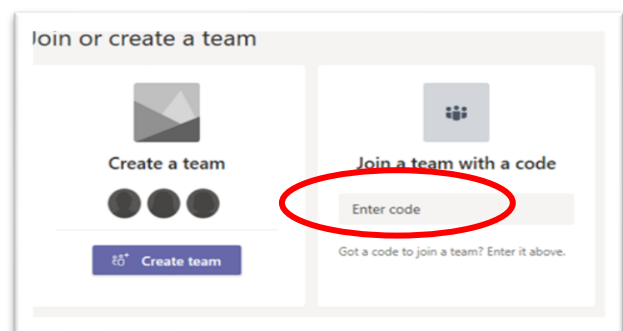
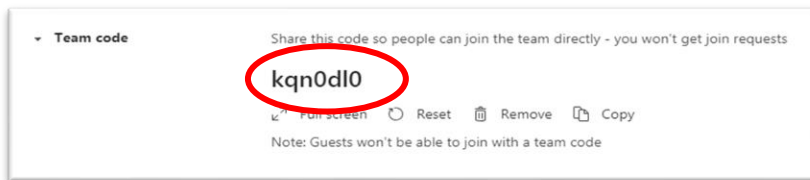
1. Πατώ στις ... (τρεις τελίτσες)
2. Επιλέγω **Manage Team**



3. Επιλέγω **Settings**
4. Επιλέγω **Team Code**
5. Επιλέγω **Generate** (Δημιουργείται ο κωδικός ομάδας)



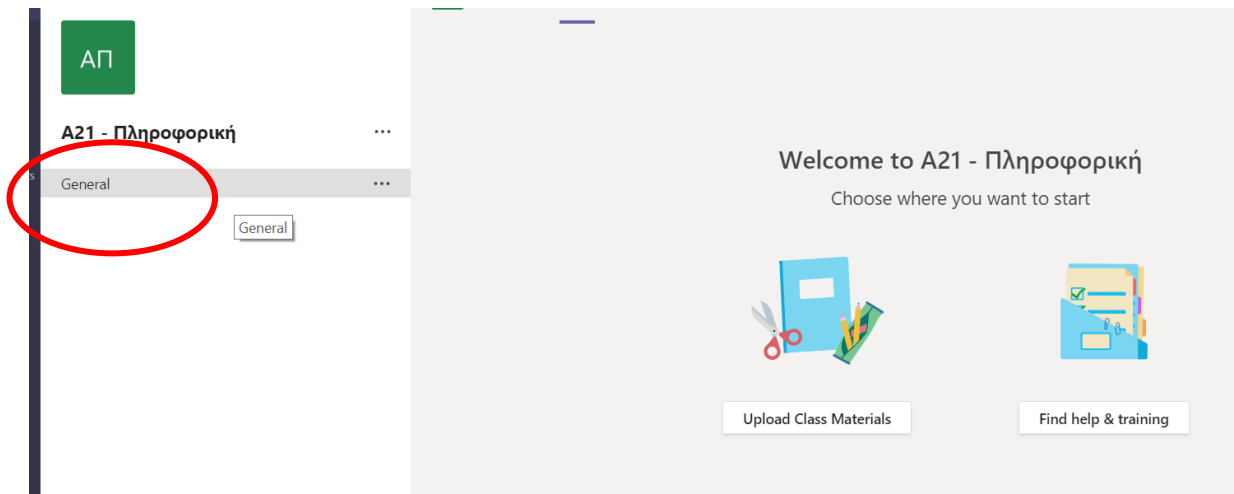
Ο κωδικός που δημιουργείται θα χρησιμοποιηθεί από τους μαθητές για να συμμετέχουν στο μάθημα (**Join a team with a code**)



[Επιστροφή](#)

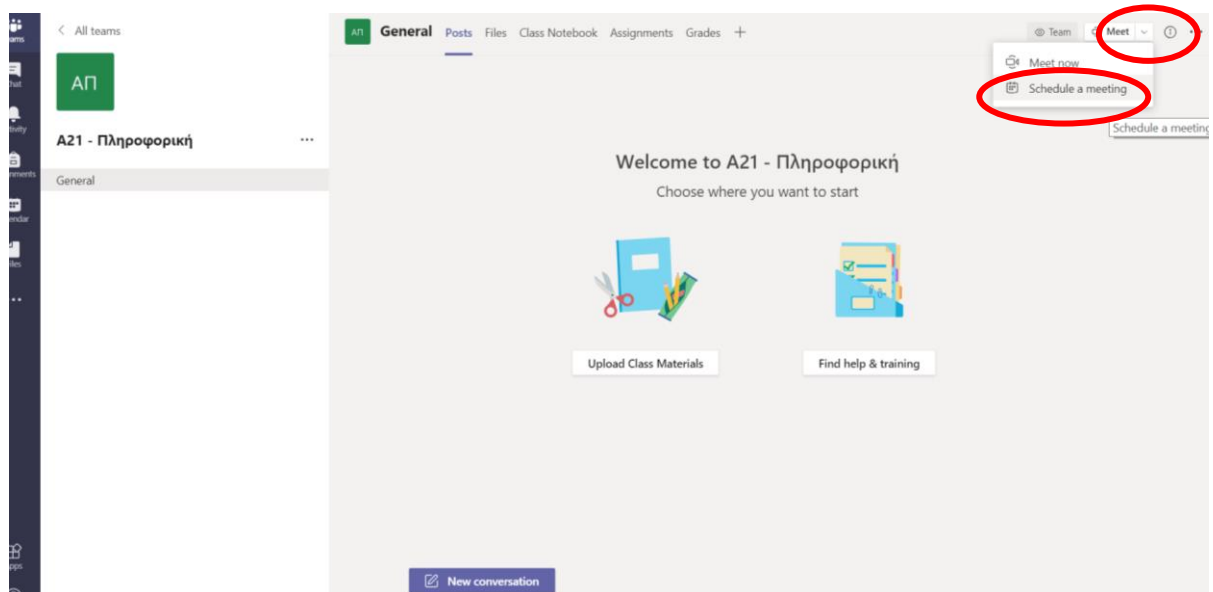
## Δημιουργία συνάντησης (μαθήματος)

### 1. Επιλέγω General



### 2. Επιλέγω Meet

### 3. Επιλέγω Schedule a meeting





#### 4. Προγραμματίζω το μάθημα ανάλογα με την ώρα που θέλω να γίνεται

The screenshot shows the 'New meeting' interface in Microsoft Teams. The title 'A21-Πληροφορική' is circled in red and labeled '1'. The date and time 'Sep 21, 2020' and '7:30 PM' are circled in red and labeled '2'. The 'Does not repeat' dropdown menu is open, with 'Weekly' selected and circled in red and labeled '3'. The 'Send' button in the top right corner is circled in red and labeled '4'.

#### 5. Ρυθμίσεις ασφαλείας – Πατώ στο ... (τρεις τελίτσες) και επιλέγω **View meeting details**

The screenshot shows the chat interface for the meeting 'A21 - Πληροφορική'. The 'View meeting details' button is circled in red.



## Χρήσιμοι Συνδέσμοι

---

Οικοσελίδα της Εξ αποστάσεως εκπαίδευσης	<a href="http://elearning.schools.ac.cy/index.php/el/">http://elearning.schools.ac.cy/index.php/el/</a>
Οικοσελίδα Προγράμματος Office365	<a href="http://office365.schools.ac.cy/">http://office365.schools.ac.cy/</a>
Σύνδεση στο Office365	<a href="https://portal.office.com/">https://portal.office.com/</a>
Σύνδεση στο Teams	<a href="https://teams.microsoft.com/start">https://teams.microsoft.com/start</a>
Επιμορφωτικό Υλικό για Εκπαιδευτικούς και Μαθητές/τριες (Office365/ Teams)	<a href="http://office365.schools.ac.cy/index.php/epimorfosi-2/epimorfotiko-yliko">http://office365.schools.ac.cy/index.php/epimorfosi-2/epimorfotiko-yliko</a>
Δημιουργία λογαριασμού στο Σύστημα Εκπαιδευτικού Προγραμματισμού (ΣΕΠ)	<a href="http://office365.schools.ac.cy/index.php/sychnes-erotiseis">http://office365.schools.ac.cy/index.php/sychnes-erotiseis</a>
Εγγραφή/Πρόσβαση στο ΣΕΠ	<a href="https://sep.dias.ac.cy">https://sep.dias.ac.cy</a>
Απόκτηση λογαριασμού Office 365	<a href="http://office365.schools.ac.cy/index.php/sychnes-erotiseis">http://office365.schools.ac.cy/index.php/sychnes-erotiseis</a>
Επικοινωνία (Τεχνική Υποστήριξη Office365/Teams για Μαθητές/τριες, Εκπαιδευτικούς και Σχολεία):	<a href="http://office365.schools.ac.cy/index.php/epikoinonia">http://office365.schools.ac.cy/index.php/epikoinonia</a>

Επιστροφή